

臺南市 108 年度市立國民小學暨幼兒園教師市內介聘分發期程表

序號	時間	項目	承辦單位	說明
	108. 3. 29～ 108. 3. 30 (星期五~星期六)	國中小新生報到		
1	108. 4. 3 (星期三)	國小教師員額查核作業說明會。	教育局	地點：大橋國中階梯教室 時間：下午 2 時至 4 時整
2	108. 4. 10～ 108. 4. 12 (星期三~星期五)	1. 國小實驗教育學校教師參加介聘，至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 108. 4. 12 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 108. 4. 12 下午 4 時)。	申請者 實驗教育 學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 108. 4. 15 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/
3	108. 4. 12 (星期五)	國小暨幼兒園教師於原校轉任截止日。	各國小暨 幼兒園	不同科(類)別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課程發展科備查；轉特教班或幼兒園報特教教育科備查)。
4	108. 4. 15 (星期一)	國小實驗教育學校申請介聘教師提出積分審查。	教育局	地點：新化國小。 時間：上午 9 時至 12 時整
5	108. 4. 17 (星期三)	查核各國小教師缺額。	教育局	地點：佳里國中行政大樓 4 樓會議室 (詳細流程另行公告)請併同攜帶職章核對缺額。

6	108.4.22～ 108.4.23 (星期一～星期二)	各國小第一次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 108.4.23 中午 12 時前將 教師缺額調查表紙本核 章後傳送至各分區學校 人事主任。
7	108.4.23～ 108.4.29 (星期二～星期一)	1. 參加市內介聘教師(含超額教師、自願赴偏遠地區學校服務)至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 108.4.29 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 108.4.29 下午 4 時)。 3. 學校確認市內介聘教師調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、加註英語專長教師)，並於 108.4.29 下午 4 時前確認完成。	申請者 各開缺學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 108.5.1 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/
8		市內互調、三角調作業開始，互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查(各校自訂審查時間)。	參加互 調、多角 調教師/ 調動學校	互調及三角調經審查完成確認調動後，最遲於 108.4.29 中午 12 時前，函文對方學校並副知新化國小及教育局。
9	108.4.24 (星期三)	提報國小暨幼兒園超額學校超額教師名單。	有超額教師國小暨幼兒園	108.4.24 中午 12 時前，各校填報超額教師名單，傳真新化國小【FAX：5900700】5902035#710 教務主任彙整，再回報教育局。
10	108.4.24 (星期三)	1. 公告國小實驗教育學校介聘缺額。 2. 公告國小實驗教育學校之介聘人員代號及積分。	教育局	
11	108.4.25 (星期四)	國小實驗教育學校介聘作業。	新化國小	地點：新化國小。 時間：上午 9 時至 12 時整

12	108.4.25~ 108.4.26 (星期四~星期五)	國小實驗教育學校教師至新介聘學校教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於 108.4.26 下午 3 時前傳真至新化國小【 FAX : 5900700 】5902035#710 教務主任彙整，逾時視同同意聘任。
13	108.4.25~ 108.4.29 (星期四~星期一)	他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查（各校自訂審查時間）。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於 108.4.29 中午前，函文對方學校並副知新化國小及教育局。
14	108.5.1 (星期三)	國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查(含自願赴偏遠地區學校服務、超額教師之積分審查)介聘積分審查(補件時間至 108.5.1 下午 4 時，逾時不予受理)。	教育局	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
15	108.5.2~ 108.5.3 (星期四~星期五)	各國小第二次確認教師缺額表開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 108.5.3 中午 12 時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
16	108.5.6 (星期一)	1. 公告各校參與市內介聘人員序號及積分。 2. 公告市內介聘缺額	教育局	公佈時間：當日 22 時前。
17	108.5.7 (星期二)	國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查（補件時間至 108.5.7 下午 4 時，逾時不予受理）。	教育局	地點：金城國中，詳細時間另行公告。
18				
19	108.5.8 (星期三)	國小暨幼兒園第一次教師市內介聘作業(含自願赴偏遠地區學校服務、超額教師)。	新化國小	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
20	108.5.9~ 108.5.13 (星期四~星期一)	各國小第三次確認開缺數	教育局 缺額學校	確認開缺類別最遲請於 108.5.13 中午 12 時前紙本核章傳送至各分區學校人事主任。

		市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於5月13日下午2時前傳真至新化國小【FAX：5900700】5902035#710教務主任彙整，逾時視同同意聘任。
21	108.5.17 (星期五)	本市國小暨幼兒園教師介聘確認會議。	教育局	1. 地點：永華市政中心7樓東側會議室。 2. 時間：早上9時。 3. 參加人員：各委員參加。
22	108.6.27 (星期四)	本市介聘學校書面通知市內介聘及他縣市調入教師報到。	各介聘學校	生效日一律自8月1日生效
23	108.6.27~ 108.6.28 (星期四~星期五)	學校提報建議兼主任缺額數	教育局	
24	108.7.1~ 108.7.2 (星期一~星期二)	確認提報建議兼主任缺額數	教育局	確認開缺最遲請於108.7.2上午10時前將紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
25	108.7.3~108.7.9 (星期三~星期二)	1. 國中小參加第二次市內介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至108.7.9中午12時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(開放至108.7.9下午4時)。	申請者	1. 介聘網填報資料開放至108.7.9中午12時，逾時不受理，108.7.15審查當日不受理現場申請。 2. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於108.7.15攜至審查會場接受審查。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/

26	108.7.3~108.7.9 (星期三~星期二)	他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查（各校自訂審查時間）。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於108.7.10中午12時前，函文對方學校並副知新化國小及教育局。
27	108.7.4 (星期四)	公告建議兼主任缺額數	教育局	
28	108.7.15 (星期一)	國中小第二次市內介聘教師提出積分審查(補件時間至108.7.15下午3時，逾時不予受理)。	教育局	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
29	108.7.16 (星期二)	公告參加第二次市內介聘教師名單	教育局	
30	108.7.18 (星期四)	國中小第二次市內教師介聘	新化國小	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
31	108.7.18~ 108.7.19 (星期四~星期五)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於7月19日下午2時前傳真至新化國小【FAX：5900700】5902035#710教務主任彙整，逾時視同同意聘任。

註：期程若有異動，將公告於本局公告系統。