

臺南市政府民政局 函

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：林富婷
電話：2991111#8835
傳真：2950557
電子信箱：joyce923@mail.tainan.gov.
tw

受文者：臺南市永康區大灣國民小學

發文日期：中華民國113年4月15日
發文字號：南市民人字第1130535337號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四 (0535337A00_ATTCH1. pdf)

主旨：本局訂於113年6月4日（星期二）下午舉辦員工協助方案
綜合服務講座「打造高效率工作環境～辦公桌整理術」課
程，請依參訓名額分配表派員參加，請查照。

說明：

- 一、依據市府113年3月11日南市人企字第1130329914號函辦理。
- 二、為使員工提升行政績效，透過學習整理技巧和組織分類策略，進而提升個人和團隊的工作效率，讓參與者能夠打造整潔、有序的辦公環境，提升行政效率，更快速、更順暢地達成工作目標，甚或能延伸至居家環境整理，獲得舒適的生活質感提升體驗，特舉辦旨揭課程。
- 三、本次課程相關事項如下：
 - (一)講題：「打造高效率工作環境～辦公桌整理術」（實體遠距混合課程）。
 - (二)講座：居家整聊室整理師方麗。
 - (三)時間：113年6月4日（星期二）下午2時20分至4時20分，

請參加人員於下午2時10分前完成報到。

(四)地點：臺南市政府永華市政中心11樓訓練教室（臺南市安平區永華路二段6號11樓）及線上遠距課程（線上遠距課程限溪北地區機關人員）。

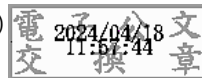
(五)參加人員：本局及所屬機關同仁60名，另本府各機關分享課程20名，本局及所屬機關請依分配名額派員參訓，本府各機關人員請自由報名，額滿為止。參加人員並准予公假登記，全程參與者核給終身學習時數2小時。

(六)報名方式：自即日起至5月24日（星期五）前自行至本府公務人員終身學習入口網站（<http://csditn.tainan.gov.tw>）/課程報名系統完成報名。

四、檢附旨揭課程表及名額分配表1份。

正本：本局自治行政科、本局區里行政科、本局宗教禮俗科、本局戶政科、本局生命事業科、本局兵役徵集科、本局兵役後勤科、本局秘書室、本局政風室、本局會計室、臺南市政府所屬各戶政事務所、臺南市殯葬管理所

副本：臺南市政府所屬各級機關學校(臺南市政府民政局、臺南市殯葬管理所、臺南市府東戶政事務所、臺南市府南戶政事務所、臺南市府北戶政事務所、臺南市安南戶政事務所、臺南市安平戶政事務所、臺南市中西戶政事務所、臺南市新營戶政事務所、臺南市白河戶政事務所、臺南市麻豆戶政事務所、臺南市官田戶政事務所、臺南市佳里戶政事務所、臺南市學甲戶政事務所、臺南市新化戶政事務所、臺南市善化戶政事務所、臺南市玉井戶政事務所、臺南市歸仁戶政事務所、臺南市仁德戶政事務所、臺南市永康戶政事務所除外)(含附件)



局長 姜淋煌